

Methode: Einen One-Minute-Talk durchführen

In einem One-Minute-Talk hast du genau 60 Sekunden Zeit, um über ein bestimmtes Thema zu informieren. Da der Vortrag sehr kurz ist, muss die Vorbereitung präzise sein, damit er auch wirklich gelingt.

Vorbereitung des Vortrags

- Grenze dein Thema genau ein.
- Informiere dich zu deinem Thema und fasse die wichtigsten Informationen zusammen.
- Gliedere anschließend deinen Stichpunkt.
- Gliedere danach die 60 Sekunden und lege fest, für welche Information du wieviel Zeit verwenden möchtest (z. B. 10 Sek.: Einleitung; 10 Sek.: Allgemeines zum Thema; 30 Sek.: Konkrete Besonderheiten; 10 Sek.: Fazit).
- Notiere dir anhand deiner Stichpunkte, was genau du zu deinen Gliederungspunkten sagen möchtest.

Den Vortrag üben

- Beginne mit dem Thema deines Vortrags.
- Sprich deinen Vortrag mehrfach durch, sodass du ihn fast auswendig kannst. Deine Notizen solltest du noch einmal reduzieren, sodass du mit einem kleinen Zettel auskommst.
- Achte beim Üben darauf, dass du deutlich sprichst. Versuche nicht durch schnelles Sprechen Zeit zu sparen.
- Wenn du noch ganz unerfahren bist, übe den Vortrag vor Mitschülern und Mitschülerinnen innen und lass dir ein Feedback geben. Du kannst dich auch selbst mit der Videofunktion deines Smartphones aufnehmen und dir das Video anschauen.

Den Vortrag halten

- Halte deinen Vortrag ruhig und behalte die Zeit im Blick.